

Ogłoszenie nr 576233-N-2017 z dnia 2017-09-22 r.

**Powiat Wejherowski: Usługi szkoleniowe dla nauczycieli i uczniów Powiatowego Zespołu Szkół
Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej: Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez rozbudowę i doposażenie infrastruktury publicznych ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Tak

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie

postępowania: Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo, nip: 588-215-33-45. Tel/fax: 58 672-25-44.

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Wejherowski, krajowy numer identyfikacyjny 19167514900000, ul. ul. 3 Maja 4 , 84200 Wejherowo, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 585 729 411, e-mail zamowienia@powiat.wejherowo.pl, faks 585 729 402.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.powiat.wejherowo.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.medyk-wejherowo.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

W formie pisemnej, w zaklejonej i opisanej kopercie.

Adres:

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa, ul. Dworcowa 5, 84-200

Wejherowo.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi szkoleniowe dla nauczycieli i uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie.

Numer referencyjny: D.0611.3.3.1.1.17

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

4

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczniów i nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego

rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. część 1 - „Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo” część 2 - „Kurs garncarstwa” część 3 - „Kurs masaż tkanek głębokich” część 4 – „Kurs terapia punktów spustowych” Wykonawca składa ofertę na zasadzie: 1 część – 1 oferta, przy czym każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Na każde z wyżej wymienionych szkoleń należy składać oddzielną ofertę, wraz z informacją której części oferta dotyczy.

II.5) Główny kod CPV: 80530000-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
80510000-2
80531200-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2017-12-03

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Określenie warunków: 1) Dla części 1: a) - zdolność techniczna -

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 1 - „Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo” oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej. b) - zdolność zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników 2)

Dla części 2: a) - zdolność techniczna - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 2 „Kurs garncearstwa” oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej. b) - zdolność zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników. 3) Dla części 3: a) - zdolność techniczna - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia

z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 3 - „Kurs masażu tkanek głębokich” oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem b) - zdolność zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników 4) Dla części 4: a) - zdolność techniczna - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami , które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 4 – „Kurs Terapia punktów spustowych” oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem. b) - zdolność zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł*, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników, W przypadku, gdy wartość wskazanych w warunkach zamówień na wykazane na spełnienia warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie- na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów): Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - składa wyciąg z innego odpowiedniego

rejestr lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1. Dokumenty opisane wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, powyżej opisanych, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem w s. dokumentów”.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia: 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w

rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów. 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy. 5) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów. 6) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności, jeżeli będą następstwem zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), d) zmiany danych teleadresowych, 8) W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 7 lit a, b termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub może ulec skróceniu. 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy. 10) Pozostałe zmiany określone w umowie. 2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-10-02, godzina: 10:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski.

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równością szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i nie dyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego

-określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu wikliniarstwa i plecionkarstwa: termin realizacji: od podpisania umowy do 03. 12. 2017 r. – łącznie jedna edycja czas trwania kursu: 40 godzin (godzina rozumiana jako godzina lekcyjna – 45 minut) liczba uczestników: 10 słuchaczy, 2 nauczycieli 2. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych z zakresu wikliniarstwa i plecionkarstwa, umożliwiających wykorzystanie ich w zawodzie terapeuty zajęciowego. 3. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać w szczególności: • nazwę szkolenia, • czas trwania i sposób organizacji szkolenia, • wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, • cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, • plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; • opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, • wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, • przewidziane egzaminy / zaliczenia. 4. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 80 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem. 5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe. 6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych. 7. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać zaplanowaną w programie kursu liczbę prac. Prace po zakończeniu kursu pozostają własnością uczestnika. 8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu / zaliczenia oraz w przypadku wymogu badań lekarskich również koszt badań. 9. Szkolenie winno zakończyć się: • egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu; • wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową. 10. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu wikliniarstwa i plecionkarstwa oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej. Założenia wspólne dla części od 1 do 4: 1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół

Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie. Zajęcia praktyczne w przypadku kursu garncarstwa muszą być zrealizowane na terenie powiatu wejherowskiego. Pozostałe kursy realizowane będą w całości w siedzibie PZSP w Wejherowie. 2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursie garncarskim harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. 3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły. 4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursie garncarskim musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych, dostosowane do specyfiki zajęć. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia. 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy. 6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności: a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część; b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy; c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD); e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali. f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu. g) informowania na bieżąco Zamawiającego o

ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć. 8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadrę dydaktyczną) należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego zgodnie z SIWZ. 9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców. 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80530000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-03

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Kurs garncarstwa.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót*

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

-określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem

zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu garncarstwa termin realizacji: od podpisania umowy

do 03.12.2017 – łącznie 1 edycja czas trwania kursu: 40 godzin (godzina rozumiana jako godzina lekcyjna

– 45 minut) liczba uczestników: 10 słuchaczy, 2 nauczycieli 2. Celem kursu jest uzyskanie umiejętności z

zakresu garncarstwa: pracy na kole garncarskim, technik lepienia ręcznego, szklwienia, zdobienia, wypalania naczyń, uwzględniając możliwości wykorzystania w zawodzie terapeuty zajęciowego. Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności: • nazwę szkolenia, • czas trwania i sposób organizacji szkolenia, • wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, • cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, • plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; • opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, • wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, • przewidziane sprawdziany i egzaminy

4. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 80 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.

5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.

7. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać zaplanowaną w programie kursu liczbę prac. Prace po zakończeniu kursu pozostają własnością uczestnika.

8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu / zaliczenia oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

9. Szkolenie winno zakończyć się: - egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu; - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

10. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu garncarstwa oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej

Założenia wspólne dla części od 1 do 4:

1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie. Zajęcia praktyczne w przypadku kursu garncarstwa muszą być zrealizowane na terenie powiatu wejherowskiego. Pozostałe kursy realizowane będą w całości w siedzibie PZSP w Wejherowie.

2. Zajęcia mogą być realizowane od

poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursie garncarskim harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. 3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły. 4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursie garncarskim musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych, dostosowane do specyfiki zajęć. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia. 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy. 6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności: a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część; b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy; c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD); e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali. f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu. g) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć. 8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadre

dydaktyczną) należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego zgodnie z SIWZ. 9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców. 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80530000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-03

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Kurs masaż tkanek głęboich.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót*

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

-określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem

zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Masaż tkanek głębokich. termin realizacji: od podpisania umowy do 03.12.2017 – trzy moduły kursu czas trwania jednego modułu: min. 24 h, (godzina

zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut) liczba uczestników: 10 słuchaczy

kierunku kształcenia Technik masażysta 2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu

umiejętności z zakresu masażu tkanek głębokich: anatomii palpacyjnej i diagnostyki tkanek miękkich,

pracy terapeutycznej poszczególnych mięśni i taśm mięśniowych. 3. Program szkolenia powinien

zawierać w szczególności: • nazwę szkolenia, • czas trwania i sposób organizacji szkolenia, • wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, • cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, • plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; • opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, • wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, • przewidziane sprawdziany i egzaminy. 4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (część praktyczna min. 70 % czasu kursu). 5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe. 6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia oraz środków, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych. 7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu masażu tkanek głębokich oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.

8. Szkolenie winno zakończyć się: - egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu; - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

Założenia wspólne dla części od 1 do 4: 1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie. Zajęcia praktyczne w przypadku kursu garncarstwa muszą być zrealizowane na terenie powiatu wejherowskiego. Pozostałe kursy realizowane będą w całości w siedzibie PZSP w Wejherowie. 2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursie garncarskim harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. 3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w

harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursie garncarskim musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych, dostosowane do specyfiki zajęć. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności: a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część; b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy; c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD); e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali. f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu. g) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.

8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadre dydaktyczną) należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego zgodnie z SIWZ.

9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80530000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-03

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: Kurs terapia punktów spłosowych.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Terapia punktów spustowych. termin realizacji: od podpisania umowy do 03.12.2017 – 1 edycja czas trwania kursu: min 24 h, (godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut) liczba uczestników: 10 słuchaczy kierunku kształcenia Technik masażysta 2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu umiejętności z zakresu terapii punktów spustowych: anatomii palpacyjnej i diagnostyki punktów spustowych, zastosowania technik terapeutycznych (ucisk ischemiczny, rozluźnianie mięśniowo – powięziowe, PIR, terapia zimnem) poszczególnych części ciała w różnych zespołach bólowych. Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. 3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności: • nazwę szkolenia, • czas trwania i sposób organizacji szkolenia, • wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, • cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, • plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części

teoretycznej i części praktycznej; • opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, • wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, • przewidziane sprawdziany i egzaminy. 4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (część praktyczna min. 70 % czasu kursu). 5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe. 6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia i materiałów umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych. 7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu terapii punktów spustowych masażu oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem. 8. Szkolenie winno zakończyć się : - egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu; - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową. Założenia wspólne dla części od 1 do 4: 1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępni Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie. Zajęcia praktyczne w przypadku kursu garncarstwa muszą być zrealizowane na terenie powiatu wejherowskiego. Pozostałe kursy realizowane będą w całości w siedzibie PZSP w Wejherowie. 2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursie garncarskim harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. 3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły. 4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursie garncarskim musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i

miejsce do ćwiczeń praktycznych, dostosowane do specyfiki zajęć. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia. 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy. 6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności: a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część; b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy; c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD); e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali. f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu. g) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć. 8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadrę dydaktyczną) należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego zgodnie z SIWZ. 9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców. 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80530000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-03

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: