

**D.0611.3.3.1.1.17**

**Powiat Wejherowski - Starostwo Powiatowe w Wejherowie**  
**ul. 3 Maja 4**  
**84-200 Wejherowo**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na

usługi szkoleniowe dla nauczycieli i uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie

w ramach projektu „**Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV:80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	2
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.....	9
V.	Termin wykonania zamówienia.....	9
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VII.	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania, w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy.....	12
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.....	13
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
X.	Wymagania dotyczące wadium.....	17
XI.	Termin związania ofertą.....	17
XII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	17
XIII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	19
XIV.	Opis sposobu obliczania ceny.....	20
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	23
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	23
XX.	Wykaz załączników.....	24

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Wejherowski - Starostwo Powiatowe w Wejherowie  
ul. 3 Maja 4  
84-200 Wejherowo  
tel.: (+48) 58 572 94 11  
fax: (+48) 58 572 94 02

email: [starostwo@powiat.wejherowo.pl](mailto:starostwo@powiat.wejherowo.pl)

serwis internetowy: [www.powiat.wejherowo.pl](http://www.powiat.wejherowo.pl)

w którego imieniu działa:

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa

ul. Dworcowa 5  
84-200 Wejherowo  
www.medyk-wejherowo.pl  
email: sekretariat@medyk-wejherowo.pl  
tel. +48 58 68=72-41-72; fax +48 58 672-25-44

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych  
<http://bip.powiatwejherowski.pl/>
  - strona internetowa PZSP w Wejherowie: [www.medyk-wejherowo.pl](http://www.medyk-wejherowo.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie, ul. Dworcowa 5.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
Rodzaj zamówienia: usługi
  1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczniów i nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część wymienioną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia – części od 1 do 4:  
część 1 - „Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo”  
część 2 - „Kurs garncarstwa”  
część 3 - „Kurs masaż tkanek głębokich”  
część 4 – „Kurs Terapia punktów spustowych”
  3. Wykonawca składa ofertę na zasadzie: 1 część – 1 oferta, przy czym każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
  4. Na każde z wyżej wymienionych szkoleń należy składać oddzielną ofertę, wraz z informacją której części oferta dotyczy.

### **Część 1 - „Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo”**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu wikliniarstwa i plecionkarstwa:
  - \* termin realizacji: od podpisania umowy do 03. 12. 2017 r. – łącznie jedna edycja
  - \* czas trwania kursu: 40 godzin (godzina rozumiana jako godzina lekcyjna – 45 minut)
  - \* liczba uczestników: 10 słuchaczy, 2 nauczycieli
2. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych z zakresu wikliniarstwa i plecionkarstwa, umożliwiających wykorzystanie ich w zawodzie terapeuty zajęciowego.
3. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać w szczególności:
  - nazwę szkolenia,
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane egzaminy / zaliczenia.
4. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 80 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.
5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
7. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać zaplanowaną w programie kursu liczbę prac. Prace po zakończeniu kursu pozostają własnością uczestnika.
8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu / zaliczenia oraz w przypadku wymogu badań lekarskich również koszt badań.
9. Szkolenie winno zakończyć się:
  - egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu;
  - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.
10. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu wikliniarstwa i plecionkarstwa oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej.

## **Część 2 - „Kurs garncarstwo”**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu garncarstwa
  - \* termin realizacji: od podpisania umowy do 03.12.2017 r. – łącznie 1 edycja
  - \* czas trwania kursu: 40 godzin (godzina rozumiana jako godzina lekcyjna – 45 minut)
  - \* liczba uczestników: 10 słuchaczy, 2 nauczycieli

2. Celem kursu jest uzyskanie umiejętności z zakresu garncarstwa: pracy na kole garncarskim, technik lepienia ręcznego, szklwienia, zdobienia, wypalania naczyń, uwzględniając możliwości wykorzystania w zawodzie terapeuty zajęciowego.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

4. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 80 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.

5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.

7. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać zaplanowaną w programie kursu liczbę prac. Prace po zakończeniu kursu pozostają własnością uczestnika.

8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu / zaliczenia oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

9. Szkolenie winno zakończyć się:

- egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu;
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

10. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu garncarstwa oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej.

### **Część 3 - „Kurs masaż tkanek głębokich”**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Masaż tkanek głębokich.

\*termin realizacji: od podpisania umowy do 03.12.2017 r. – trzy moduły kursu

\*czas trwania jednego modułu: min. 24 h, (godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut)

\*liczba uczestników: 10 słuchaczy kierunku kształcenia Technik masażysta

2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu umiejętności z zakresu masażu tkanek głębokich: anatomii palpacyjnej i diagnostyki tkanek miękkich, pracy terapeutycznej poszczególnych mięśni i taśm mięśniowych.
3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę szkolenia,
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (część praktyczna min. 70 % czasu kursu).
5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia oraz środków, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu masażu tkanek głębokich oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.

8. Szkolenie winno zakończyć się:

- egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu;
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

#### **Część 4 - „Kurs terapia punktów spustowych”**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Terapia punktów spustowych.

\*termin realizacji: od podpisania umowy do 03.12.2017 r. – 1 edycja

\*czas trwania kursu: min 24 h, (godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut)

\*liczba uczestników: 10 słuchaczy kierunku kształcenia Technik masażysta.

2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu umiejętności z zakresu terapii punktów spustowych: anatomii palpacyjnej i diagnostyki punktów spustowych, zastosowania technik terapeutycznych (ucisk ischemiczny, rozluźnianie mięśniowo – powięziowe, PIR, terapia zimnem) poszczególnych części ciała w różnych zespołach bólowych.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (część praktyczna min. 70 % czasu kursu).
  5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
  6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia i materiałów umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
  7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu terapii punktów spustowych oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.
8. Szkolenie winno zakończyć się :
    - egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu;
    - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

#### **Założenia wspólne dla części od 1 do 4:**

1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie. Zajęcia praktyczne w przypadku kursu garncarstwa muszą być zrealizowane na terenie powiatu wejherowskiego. Pozostałe kursy realizowane będą w całości w siedzibie PZSP w Wejherowie.
2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursie garncarskim harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć.
3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.
4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursie garncarskim musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych, dostosowane do specyfiki zajęć.

Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
  - a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
  - b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;
  - c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).

Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.

- d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
  - e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
  - f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
  - g) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
  8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadre dydaktyczną) należy przedstawić na załączniku nr od 7.1 do 7.4 SIWZ.
  9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
  10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7	Usługi szkolenia technicznego

#### IV. **Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje, możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

#### V. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia:



Część 1 - od daty zawarcia umowy do 03.12. 2017r.

Część 2 - od daty zawarcia umowy do 03.12. 2017r.

Część 3 - od daty zawarcia umowy do 03.12. 2017r.

Część 4 - od daty zawarcia umowy do 03.12.2017r.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca wykaże, że:

  - 1) Dla części 1:
    - a) - **zdolność techniczna** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 1 - „Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo” oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej.
    - b) - **zdolność zawodowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należy zrealizować minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników.
  - 2) Dla części 2:
    - a) - **zdolność techniczna** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 2 „Kurs garncarstwa” oraz posiadają doświadczenie w pracy w warsztatach terapii zajęciowej.
    - b) - **zdolność zawodowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należy zrealizować minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników.
  - 3) Dla części 3:
    - a) - **zdolność techniczna** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 3 - „Kurs masażu tkanek głębokich” oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.



**b) - zdolność zawodowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należy zrealizować minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników.

4) Dla części 4:

**a) - zdolność techniczna** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 3 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: część 4 – „Kurs Terapia punktów spustowych” oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.

**b) - zdolność zawodowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należy zrealizować minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 5.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników.

*\*W przypadku, gdy wartość wskazanych w warunkach zamówień na wykazane na spełnienia warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie- na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
6. Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”
  - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych



podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się; do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe

VII. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania, w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy.**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513,1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidacja jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.medyk-wejherowo.pl](http://www.medyk-wejherowo.pl) informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy,
6. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym post postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłankach z art. 24 ust.5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Art. 24 ust 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

## VIII. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.**

### CZĘŚĆ A - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień skalania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca :
  - 1) nie podlega wykluczeniu i
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza informacje- o każdym z tych podmiotów- w Oświadczeniu, potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim, powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
5. Ponadto w związku z tym, że dodatkowym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest Doświadczenie rozumiane jako: Liczba uczestników kursów zrealizowanych przez osobę/osoby przewidziane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na potrzeby oceny ofert do Oferty należy załączyć dokumenty poświadczające przeprowadzenie kursów przez ww. osobę/osoby dla wskazanej liczby uczestników, np. referencje lub zaświadczenia od podmiotu na rzecz, którego kursy były realizowane.

### CZĘŚĆ B- OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
  - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia



- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. **Wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
  - 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzory stanowią odpowiednio Załączniki do SIWZ: Załącznik nr 7.1 dla Części 1 , Nr 7.2 dla Części 2, Nr 7.3 dla Części 3, Nr 7.4 dla Części 4 .**
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 9 pkt 1 — składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 12 stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
16. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem w s. dokumentów”.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i

- dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa, ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.
  4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@medyk-wejherowo.pl](mailto:sekretariat@medyk-wejherowo.pl) , faksem na nr **+48 58 672-41-**
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX pkt 6 niniejszej SIWZ.
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Waldemar Skrzynecki – Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie, ul. Dworcowa 5. – sekretariat@medyk-wejherowo.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i osobisty w swojej siedzibie.

#### X. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### XI. **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XII. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:





- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VIII CZĘŚĆ A niniejszej SIWZ;
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, w Wejherowie przy ul. Dworcowej 5, w sekretariacie szkoły i oznakować w następujący sposób:

**Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa**

**ul. Dworcowa 5  
84-200 Wejherowo**

**„ Oferta w postępowaniu na:**

Usługi szkoleniowe dla uczniów i nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie, ul. Dworcowa 5.

część 1 - „Kurs wikliniarstwo i plecionkarstwo” lub część 2 - „Kurs garncarstwa” lub część 3 - „Kurs masaż tkanek głębokich” lub część 4 – „Kurs Terapia punktów spustowych”.

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 02.10.2017 r. o godz. 11:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i

niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### XIII. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych przy ul. Dworcowej 5 w Wejherowie – **do dnia 02.10.2017 r., do godziny 10:30** zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdz. XIII. Ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa przy ulicy Dworcowe 5, **w dniu 02.10.2017 r. roku, o godzinie 11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.starostwo.wejherowo.pl** informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminów wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIV. **Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia- zawarty w SIWZ określi całkowitą cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym oraz w SIWZ liczba godzin jest ilością przewidywaną, podaną do obliczenia ceny oferty, będącej podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Ceny jednostkowe, wyszczególnione w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
4. Cena oferty, o której mowa w ust.1 niniejszego Rozdziału musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu Zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz zostaną pominięte, o końcówki 0,5 grosz i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
  - 2) W przypadku mnożenia jednostkowej ceny ryczałtowej za daną liczbę godzin- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi jednostkowej ceny ryczałtowej oraz wskazanej ilości przyjmuje się, że prawidłowo podano ilości oraz jednostkową cenę ryczałtowa;
  - 3) W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia- jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
  - 4) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie każdego z kryteriów:
  - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;
  - 2) Doświadczenie - (D) – Liczba uczestników kursów (odpowiednio dla części zamówienia, na które składana jest oferta) zrealizowanych przez osobę/osoby, przewidziane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – waga kryterium 40%.
3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji.
  - 1) Ocena punktowa w zakresie Kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 % = 1 punkt  
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) Kryterium nr C według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 3) Kryterium nr D według następującego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba uczestników kursów w ofercie badanej}}{\text{największa liczba uczestników kursów spośród wszystkich złożonych ofert}} \times \text{waga kryterium}$$

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE  
ZAMÓWIENIA**

- 5) Liczbę uczestników kursów należy wskazać w treści formularza oferty (cyfrą arabską). W wartości tej należy uwzględnić każdego uczestnika kursu (odpowiednio dla części zamówienia, na które składana jest oferta) zrealizowanych przez osobę/osoby, przewidziane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Liczbę uczestników objętych kursami wskazanymi w formularzu oferty – należy potwierdzić załączając do oferty dokumenty poświadczające przeprowadzenie kursów przez osobę/osoby (przewidziane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej) dla wskazanej liczby uczestników, np. referencje lub zaświadczenia od podmiotu na rzecz, którego kursy były realizowane.



**7) Ocenie podlega łączne doświadczenie osób (trenerów/wykładowców)**

**8) W przypadku braku wskazania/uzupełnienia w formularzu oferty liczby uczestników kursów lub w przypadku braku udokumentowania liczby uczestników kursów wskazanej powyżej Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach Kryterium Doświadczenie.**

4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów:
  - 1) Kryterium C+ D
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy Załącznik nr 4 do SIWZ
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

#### XIX. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest niniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

#### XX. **Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1	Formularz Oferty
Załączniki Nr 2	Oświadczenie (wzór)
Załączniki Nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wzór Umowy
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia
Załącznik Nr 6	Wykaz zamówień- wzór
Załącznik Nr 7.1 do 7.4	Wykaz osób- wzór

Wejherowo, dnia 09.01.....2017 r.

Podpisano:

.....